

CORRESPONDE EXPTE. N° 132/2018

San Antonio de Areco, 31 de mayo de 2018

**Resolución (CS) N° 86/2018**

VISTO, el Expediente N° 132/2018, y;

**CONSIDERANDO:**

Que a fs. 1 el Sr. Secretario Académico eleva al Sr. Rector propuesta de plan de estudio de la Carrera de Licenciatura en Administración - Ciclo de Complementación Curricular.

Que a fs. 2/18 obra el proyecto de Plan de Estudio elevado.

Que a fs. 19 el Sr. Rector pasa las presentes actuaciones a consideración de este Consejo Superior para su tratamiento y aprobación.

Que de acuerdo al Artículo 79, inciso 11) del Estatuto Universitario es atribución del Consejo Superior aprobar los planes de estudio y los alcances de los títulos universitarios.

Que a fs. 20 se expide la Comisión de Asuntos Académicos, y por unanimidad de sus Consejeros, aconseja aprobar el plan de estudio de la Carrera de Licenciatura en Administración - Ciclo de Complementación Curricular.

N  




Por ello,

**EL CONSEJO SUPERIOR DE LA  
UNIVERSIDAD NACIONAL DE SAN ANTONIO DE ARECO**

**RESUELVE:**

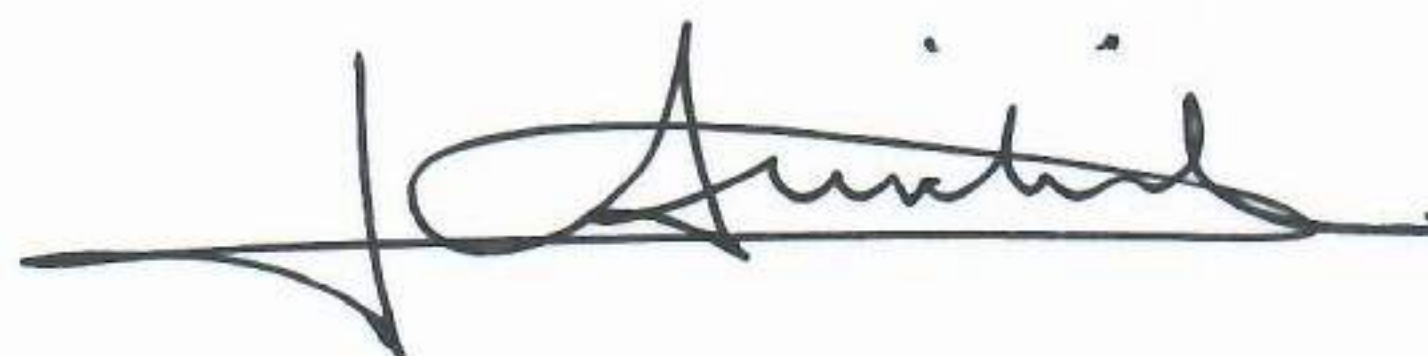
**Artículo 1°:** Aprobar el Plan de Estudio para la Licenciatura en Administración - Ciclo de Complementación Curricular, que como Anexo I se acompaña a la presente, correspondiente a la Escuela de Desarrollo Social y Humano de la Universidad Nacional de San Antonio de Areco.

**Artículo 2°:** Regístrese. Comuníquese. Publíquese y archívese.



**Walter Bonillo**  
Secretario Académico

UNIVERSIDAD NACIONAL • SAN ANTONIO de ARECO



**Dr. Jerónimo E. Ainchil**  
Rector

UNIVERSIDAD NACIONAL • SAN ANTONIO de ARECO



**Anexo I**

**Resolución (CS) N° 84/2018**

**Plan de estudios | Licenciatura en Administración**

**A) Datos Generales**

**1. Unidad Académica**

Escuela de Desarrollo Social y Humano

**2. Carrera**

Licenciatura en Administración (Ciclo de Complementación Curricular)

**3. Título/s que otorga la carrera**

Licenciado en Administración

**4. Nivel de la carrera (indicar si se trata de una carrera de grado o pregrado)**

Grado

**5. Modalidad (presencial | a distancia)**

Presencial

**6. Años de duración**

2 años

**7. Carga horaria total según título/s**

1236 horas

**8. Cantidad de asignaturas obligatorias**

13

**9. Cantidad de asignaturas electivas obligatorias**

2

**10. Trabajo final | Tesina | Práctica Profesional Supervisada (PPS)**

Trabajo Final





## B) Descripción de la carrera

### 1. Fundamentación general de la creación de la carrera:

Inicialmente el proyecto de la UNSAdA consideró como área de influencia los partidos vecinos a San Antonio de Areco: Baradero, Capitán Sarmiento, Carmen de Areco, Exaltación de la Cruz, San Andrés de Giles y Zárate, y aquellos ubicados hasta una distancia de 50 km: Bartolomé Mitre (Arrecifes), Mercedes, Navarro, Pilar y San Pedro. En una segunda etapa, y a partir del análisis de nuevos elementos del contexto, en el plan de desarrollo del accionar universitario de la UNSAdA se evalúa oportuno incluir otros partidos: Colón, Luján, Pergamino, Ramallo, Rojas, Salto y San Nicolás. Algunos de estos partidos cuentan con Universidades nacionales en sus territorios: la Universidad Nacional de Luján (UNLu) en el partido homónimo, y los centros regionales dependientes de ella ubicados en Campana y Chivilcoy; la Universidad Nacional del Noroeste de la Provincia de Buenos Aires (UNNOBA), con sede en la ciudad de Pergamino; y la Universidad Tecnológica Nacional (UTN), que tiene en la región dos facultades regionales: San Nicolás y Delta, esta última ubicada en la ciudad de Campana.

El área de influencia prevista para la UNSAdA comprende un total de 19 partidos de la provincia de Buenos Aires que cubren el 7,40 % de la superficie provincial y contienen una población de 1 190 418 habitantes, lo que es equivalente al 7,62 % del total provincial.

La Dirección Provincial de Estadística utiliza una subdivisión poblacional que establece dieciséis áreas en el territorio de la provincia de Buenos Aires. La UNSAdA ocupa cinco partidos asignados al Área Fluvial, diez al Área Norte, tres al Área Periurbana del Oeste y uno al Área Centro Norte (Ministerio de Economía, Buenos Aires, 2014). La dificultad en la definición estriba en que se está atravesando una etapa de transición en la que la actividad primaria convive con un aumento de los servicios. Por otro lado, las interacciones aumentan y van más allá de la proximidad tradicional.

Dada su ubicación, las comunicaciones con el resto del país son posibles a través de distintos medios. Su superficie constituye una zona estratégica en el MERCOSUR, atravesada por rutas que conectan cuatro países lo cual posibilitó la constitución de distintos corredores productivos. Se destaca el Consorcio Productivo del Corredor Noreste de la provincia de Buenos Aires (CO.PRO.NE), que fue creado en octubre de 1994 y se compone del esfuerzo asociativo de los distritos de San Nicolás, Ramallo, San Pedro,





Baradero, Zárate y Campana, sobre la ruta nacional N.º 9: Autopista Buenos Aires-Rosario; Colón, Pergamino, Arrecifes, Capitán Sarmiento, San Antonio de Areco y Exaltación de la Cruz, sobre la ruta nacional N.º 8; y Carmen de Areco, Salto y Rojas en el eje de la ruta provincial N.º 31. La estructura organizativa del consorcio está compuesta por los intendentes de cada localidad y se conforman grupos de trabajo para la organización de eventos regionales, actividades de capacitación y coordinación de agendas.

En la Justificación general del proyecto, quedó planteado el diagnóstico general del territorio y el enfoque del desarrollo de la propuesta. Allí queda claro que se debe complejizar el entramado productivo a partir de capacidades y proyectos existentes. Se ha detectado que para poner en valor las potencialidades y apuntalar las diferentes iniciativas, ya sea en la órbita pública como privada puede ser importante fortalecer las capacidades de apoyar al desarrollo con la generación de un ámbito profesional vinculado a la economía y la organización de empresas que ponga el acento en la región misma sin desatender las escalas superiores. En este sentido también se pueden observar ofertas de nivel superior no universitario que requieren una complementación profesional.

Es imprescindible dotar de flexibilidad al ciclo profesional, de modo que puedan atenderse las especificidades de la región sin modificar el perfil profesional, pero sí atendiendo a las necesidades concretas del territorio y del sector.

Si bien en la Universidad Nacional de Luján y en la Universidad Nacional del Noroeste de la Provincia de Buenos Aires se dicta la Licenciatura en Administración, sobre el corredor del Paraná se observa un déficit referido a la carrera propiamente dicha. La región cuenta con una Ingeniería Industrial- con orientación en Administración Empresaria, en la UTN de Mercedes, San Nicolás, pero la distancia obliga a los alumnos a transferirse durante los años de estudio. En este sentido, se evidencia la necesidad y la proyección no solo de una Licenciatura en Administración sobre este corredor productivo, sino de su ciclo de complementación curricular para complementarse con otras ofertas de la Región.

✓  
8



## 2. Objetivos:

La creación de la Licenciatura en Administración tiene por objetivo generar una oferta académica de calidad en el área, que permita la gestión administrativa de sistemas productivos, industriales y urbanos de importancia regional, con un enfoque aplicado a la resolución de problemas en un contexto de desarrollo económico regional. Se propone que:

- El egresado desarrolle la capacidad creadora a través del razonamiento sistemático, lógico y reflexivo.
- El egresado esté en condiciones de conducir eficientemente organizaciones públicas y privadas hacia el logro de sus objetivos y metas.
- El egresado aporte al desarrollo ciudadano con el más alto nivel de profesionalidad, que incida positivamente en la gestión de las organizaciones.
- El egresado comprenda los significados de operar en la complejidad del mundo moderno y que pueda desarrollar sus tareas en distintos ámbitos, como el público, el privado y el tercer sector.
- La participación profesional de la Universidad, desde esta carrera, aporte valor agregado para, en el nivel organizacional, facilitar la resolución de problemas diagnosticados y a la vez poder plantear nuevos escenarios.
- El aprendizaje conecte los más modernos conceptos del management con la aplicación práctica y con la especificidad regional y nacional.

## 3. Perfil Profesional:

Se espera que el Licenciado en Administración tenga un perfil de profesional universitario con conocimientos sobre la naturaleza de los problemas administrativo y económicos, el manejo de herramientas conceptuales y técnicas, así como las habilidades y capacidades necesarias para identificar efectos de las políticas económicas y generar soluciones profesionales desde una perspectiva científica y

*N*  
*J*



técnica, analizarlos y evaluarlos a una escala regional, y con capacidad para identificar y desarrollar soluciones técnica y económicamente factibles, con innovación y pertinentes al sector y al territorio.

Se propone un perfil en el que sobresale una rigurosa capacidad de análisis cuantitativo y cualitativo y con una elevada capacidad reflexiva, con marcos teóricos sólidos, puestos en contextos, diferenciando los planos micro-territorial, macro -estructural y global, capaz de elaborar diagnósticos claros, articulados, focalizados al objeto de análisis, en condiciones de determinar y afrontar problemas, planificar estrategias innovadoras y llevarlas adelante con capacidad de gestión, de negociación y de construcción de alianzas con perspectiva de red.

El Licenciado en Administración es un profesional con capacidad para crear, gestionar y desarrollar organizaciones empresariales y no empresariales innovadoras. Cuenta con los conocimientos y técnicas necesarias para hacer frente al ágil y siempre cambiante contexto regional, nacional e internacional. Es por ello que, enfoques tales como el planeamiento estratégico, la necesidad de formalizar las estructuras de las organizaciones, el manejo y administración de las finanzas, el análisis del comportamiento de los mercados, el desarrollo de los recursos humanos, las implicancias legales y éticas de las decisiones tanto políticas como administrativas, la generación de información para la toma de decisiones y la inserción de las organizaciones en un mundo globalizado, son componentes esenciales de la carrera.

#### **4. Alcances profesionales:**

Se espera que el Licenciado en Administración pueda trabajar en el sector público, privado, o en el tercer sector, tanto en la región como en los grandes centros urbanos. En empresas de diverso tamaño de los diferentes sectores productivos e industriales y de servicios, como profesional interno en el planeamiento, control y gestión de la organización. También se podrá desempeñar como profesional independiente, en consultorías, elaborando informes, recomendaciones, proyectos tecnológicos, procesos de control ante y expost.

Por su formación podrá emprender tareas similares, pero desde organizaciones no gubernamentales y sobre todo, desarrollar negocios propios o escalar negocios familiares existentes.



La otra gran área es la gestión de proyectos en el sector público, en los tres niveles de gobierno, por un lado tendrán un plus para ubicarse en el ámbito de las municipalidades de la región.

También podrá insertarse en bancos y otros agentes financieros en el área de planeamiento, inversiones, etc. Podrá diseñar y gestionar estrategias financieras y comerciales globales en empresas con proyección internacional.

Por último, la rigurosidad perseguida en la formación le permitirá abordar la investigación y la docencia, en el país y en el exterior. En este sentido el egresado podrá:

- Desempeñarse en carácter de consultor o directivo, en funciones de evaluación, planeamiento y gestión en todo tipo de organizaciones públicas, privadas o del tercer sector.
- Actuar en la definición de los objetivos estratégicos de las organizaciones y desarrollar los cursos de acción para lograr su consecución. Dirigir el proceso.
- Intervenir en el diseño de la estructura, los sistemas y los procesos administrativos.
- Actuar en los procesos de selección y evaluación de recursos humanos.
- Diseñar y evaluar proyectos de inversión y proyectos tecnológicos.
- Asesorar en la formación de líderes y equipos de trabajo. Liderar su funcionamiento.
- Elaborar presupuestos y desarrollar las tareas inherentes al control presupuestario.
- Administrar organizaciones.

#### **5. Requisitos de Ingreso:**

Para ingresar al Ciclo de Licenciatura en Administración, se debe reunir alguno de los siguientes requisitos:

- Ser egresado de instituciones de nivel superior no universitario con título de Técnico Superior en Administración de Recursos Humanos con una duración no inferior a dos años y a 1600 horas de carga horaria de duración.





- Ser egresado universitario con título de Técnico Universitario en Administración de Recursos Humanos, Gestión Administrativa, Gestión de Pymes y/o similar, con una duración no inferior a dos años y a 1600 horas de carga horaria de duración.
- Se requiere título de nivel secundario en cualquiera de sus modalidades otorgado por Instituciones de gestión oficial y/o privadas reconocidas. Se considerará la normativa vigente de la Universidad en relación con el ingreso. En caso de poseer título de grado de carreras afines el alumno podrá pedir equivalencias de asignaturas, las cuales se resolverán según normativa de la Universidad.

#### **6. Estructura curricular:**

La propuesta académica apunta a formar un profesional universitario con conocimientos para la Administración General de las Organizaciones y el manejo de herramientas conceptuales y técnicas, que permitan obtener las capacidades necesarias para identificar la complejidad en la que éstas se encuentran y generar soluciones profesionales desde una perspectiva científica y técnica. Tiene una duración de 2 años separados en 4 cuatrimestres y se debe aprobar un Trabajo Final; el ciclo concluye con la obtención del título de Licenciado en Administración.

El ciclo de complementación curricular de la Licenciatura en Administración tiene 13 materias obligatorias y 2 Electivas de actualización profesional.

#### **Trabajo Final:**

La carrera prevé un Trabajo Final de grado que requiere para su presentación, tener aprobada la totalidad de materias de la carrera. Este trabajo deberá ser de investigación o intervención profesional; el plan de estudio tiene previstas 180 horas para su desarrollo.

#### **Asignaturas Electivas:**

El plan de estudio tiene previsto el dictado de asignaturas electivas de cursada obligatoria, las que podrán estar sujetas a cambios y/o modificaciones que se consideren adecuados a la actualización de los alumnos y al desarrollo y fortalecimiento de la región. La incorporación de asignaturas electivas será aprobada por



el Consejo Superior, previo dictamen favorable de las autoridades académicas que intervengan en el desarrollo de la carrera.

La Licenciatura en Administración (Ciclo de complementación Curricular) tiene previsto el dictado de 2 asignaturas electivas obligatorias de formación Específica o Profesional buscan brindar a los estudiantes herramientas de actualidad específicas de su profesión.

#### 7. Organización del plan de estudio:

**Asignatura: Estadística para los Negocios**

**Objetivos:**

- Introducir al estudiante en los conceptos de Probabilidades y Estadísticas.

**Contenidos mínimos:** Estadística Descriptiva. Análisis y Representación de datos en una y dos variables. Probabilidad. Distribución discreta de Probabilidad. Distribución Normal. Variabilidad de las muestras. Inferencia Estadística. Inferencia para una y dos poblaciones. Aplicaciones de Ji-cuadrada.

**Asignatura: Costos**

**Objetivos:**

- Comprender los procesos de producción que se llevan a cabo en las empresas, los factores productivos que se consumen y su implicancia en los costos y en la ecuación económica de estos entes.
- Diseñar los sistemas de costos que permitan satisfacer los requerimientos de información, tanto interna como externa, de las organizaciones.

**Contenidos mínimos:** Costos. Diferentes conceptos y objetivos. Clasificaciones. Factores y centros de costo. Contabilidad de costo. Concepto. Objetivos. Cuentas. Análisis de los factores de costo: Materiales, mano de obra, otros. Costos indirectos de fabricación. Criterios de costeo: absorción y variable. Concepto. Análisis comparativo. Sistemas de contabilidad de costo: Órdenes de producción y procesos. Costos



históricos y predeterminados. Costos normalizados. Costos estándar. Producción conjunta: Concepto, terminología. Métodos de asignación de costos conjuntos.

**Asignatura: Comportamiento Organizacional**

**Objetivos:**

- Promover el abordaje de la realidad organizacional como la de un sistema socio técnico inserto en un ambiente complejo, a partir de modelos teóricos que le permitan identificar la composición y funcionamiento de sus componentes internos y de los procesos a través de los cuales éstos operan.

**Contenidos mínimos:** Perspectiva sistémica de las organizaciones; análisis del ambiente; análisis de los objetivos organizacionales y su efectividad; análisis y diseño de estructuras organizativas. Análisis de los procesos organizacionales internos: poder, conflicto, liderazgo, comunicación, negociación. Análisis del cambio organizacional. Toma de decisiones. Las funciones administrativas.

**Asignatura: Metodología de la Investigación**

**Objetivos:**

- Que el alumno adquiera conocimientos y habilidades para la realización de actividades de investigación

**Contenidos mínimos:** Fundamentos conceptuales y epistemológicos de los métodos de investigación. La investigación en las ciencias sociales y de la administración. Lógica y estructura del proceso de investigación. Los diseños de investigación. Dato científico. Conceptos de matriz de datos, variables, unidades de análisis y valores. Tipos de variables. Tipos de diseño investigativo. Tipos de fuentes. Procesos de carga de datos y procesamiento. Técnicas de relevamiento empírico cuantitativas y cualitativas. Elementos de estadística descriptiva e inferencial. Universo y población. Variables aleatorias. Parámetros estadísticos. Distribuciones de Frecuencia. Cálculo del tamaño muestral. Error muestral y niveles de confianza.

*N*  
*J*



**Asignatura: Elementos Financieros**

**Objetivos:**

- Permitir la adquisición de habilidades para plantear formalmente problemas en los que esté involucrado el valor monetario en el tiempo.

**Contenidos mínimos:** Tasa de interés. Capitalización. Descuento. Tasa nominal, tasa real e inflación. Rentas ciertas. Sistemas de amortización, sistemas indexados y de tasa flotante. Rentas aleatorias. Nociones de matemática actuarial. Empréstitos. Sistema previsional.

**Asignatura: Formulación de proyectos**

**Objetivos:**

- Proveer las herramientas básicas que permitan al alumno formular y evaluar proyectos en el sector público y/o privado.
- Favorecer la incorporación de capacidades para la identificación, medición y valoración de beneficios y costos relevantes en cada tipo de proyectos, su distribución en el tiempo, y la aplicación de las técnicas que facilitan la toma de decisiones.

**Contenidos mínimos:** La inversión privada y la pública. Fundamentos teóricos. Tasa de preferencia temporal, eficiencia marginal de la inversión, productividad marginal del capital, eficacia marginal del capital y tasa de interés. Proyectos independientes, mutuamente excluyentes, sustitutos, complementarios. Criterios microeconómicos. Evaluación financiera, económica y social. Nociones de matemática financiera. El método del Valor Presente Neto y de la tasa interna de retorno. Evaluación costo-beneficio, costo eficacia, menor costo. Otros métodos de decisión. La evaluación económica: precios sombra para bienes y servicios, salarios, de la tasa de descuento, tipo de cambio etc. Mercados distorsionados. Medición de los efectos redistributivos de un proyecto. Factor de conversión. Los proyectos de infraestructura, usos de software, problemas. Análisis de Sensibilidad. La planificación y la programación. La evolución histórica y los actuales marcos lógicos. BID, ILPES, Chile y modelo europeo.



**Asignatura: Sistemas de Información**

**Objetivos:**

- Contribuir al conocimiento de la importancia de información en las organizaciones, su sistematización y dotar de herramientas para intervenir en las distintas categorías y etapas de la información organizacional.

**Contenidos mínimos:** Sistemas de información. Concepto, objetivos y componentes. Relevamiento, planeamiento, diseño y ejecución del sistema de información. Tecnología del procesamiento de datos. Evolución. Sistemas computarizados. Soporte lógico y físico. El sistema de información contable de la empresa. Planeamiento y diseño. Métodos y medios para la organización contable de la empresa: selección de los equipos, registros, manuales, formularios y diagramas. Sistemas de información contable por áreas de responsabilidad.

**Asignatura: Marketing Estratégico**

**Objetivos:**

- Desarrollar capacidades para identificar la perspectiva de los clientes que sea relevante y poder establecer política-comerciales consistentes. Desarrollar habilidades para plantear y ejecutar búsquedas sistemáticas de información acerca de las variables de los planes comerciales.

**Contenidos mínimos:** Investigación de Mercado: Cuantitativa y Cualitativa. Modelos de Comportamiento del Consumidor. Teoría Simbólica de la Demanda. Método Vincular. Análisis Estratégico: Proceso Estratégico. Ventajas Competitivas. Portafolio de Negocios. Análisis de la Competencia. Estrategias Competitivas. Plan de Negocios: Formulación, Implementación y Control. Comercio internacional: importaciones y exportaciones. Integración regional. Organizaciones internacionales del comercio. Internacionalización de los negocios: exportación directa e indirecta. Empresa global. Operatoria del comercio exterior. Medios de comercialización internacional: promoción y ferias internacionales. Transporte internacional.



**Asignatura: Administración de las Operaciones**

**Objetivos:**

- Permitir identificar las principales variables operativas de la empresa y adquirir habilidades para aplicar modelos de programación de actividades. Desarrollar capacidades para plantear y evaluar alternativas en las instalaciones y procesos y poder diseñar políticas para las operaciones de la empresa.

**Contenidos mínimos:** Sistemas y dirección de producción. Estrategia. Productos, procesos, equipamientos. Dimensiones, integración vertical. Planeamiento, diseño, lanzamiento, ejecución de la producción. Forma de tecnología. Logística. Abastecimiento. Automatización de la producción. Disposición de planta, dimensión y localización. Proceso de compras. Expedición y distribución física. Controles. Dirección de operaciones de servicio y servicios de producción. Calidad Total. Normas internacionales.

**Asignatura: Administración Financiera de la Empresa**

**Objetivos:**

- Permitir formular un diagnóstico de la empresa a partir de información financiera disponible y adquirir la habilidad de formular proyecciones financieras consistentes, desarrollar capacidades para plantear y evaluar alternativas de obtención y utilización de capital y diseñar políticas para la gestión financiera.

**Contenidos mínimos:** Análisis financiero: flujo de fondos, indicadores extraídos de la contabilidad y los estados contables. Proyecciones financieras y de rentabilidad. Presupuestos: técnica de preparación de presupuestos operativos, financieros y económicos; equilibrio presupuestario y control. Función financiera en la empresa; medida de valor. Mercados financieros: estructura, costo de capital. Decisiones de inversión; flujo de fondos y riesgo. Decisiones de financiamiento; estructura de capital, fuentes de financiamiento, política de distribución de ganancias. Gestión financiera: capital de trabajo; crédito a clientes, fondos líquidos, financiamiento de corto plazo.



**Asignatura: Desarrollo de Negocios e Innovación**

**Objetivos:**

- Brindar conocimientos y herramientas útiles a los estudiantes, para introducirse en el mundo empresarial, descubriendo las distintas etapas y procesos, desde la concepción de nuevas empresas innovadoras y sustentables.
- Crear un espacio de interacción con los estudiantes, que les permita visualizar las ventajas de llevar adelante una empresa y los motive a tomar decisiones, para participar en la generación de valor, brindando empleabilidad, construyendo así, un círculo virtuoso.

**Contenidos mínimos:** El mundo emprendedor. Entorno y contexto. El fenómeno emprendedor. Factores endógenos y exógenos en la actividad emprendedora. Introducción al modelo de creación de empresas dinámicas. Marco jurídico e institucional. Competencias y aptitudes a la hora de emprender. El liderazgo del emprendedor y el equipo de trabajo Búsqueda de ideas y potenciales oportunidades. Proceso de validación. Emprendimientos sociales. Planeamiento del negocio. Estrategias para la documentación y presentación del emprendimiento. Fuentes de financiamiento. Alternativas para el emprendedor. Start-up del negocio.

**Asignatura: Dirección y Gestión Empresarial**

**Objetivos:**

- Adquirir las capacidades necesarias a partir de los conocimientos integrados, para obtener resultados de la gestión de la organización. Adquirir habilidades en el manejo de modelos de simulación.

**Contenidos mínimos:** Métodos prospectivos en decisiones estratégicas. Evaluación de pronósticos. El análisis de decisiones: fases, características. Identificación del problema y estructuración; planteo de alternativas y creatividad. Formas básicas de valoración en situaciones sin y con incertidumbre, aplicación de probabilidades. Sesgos individuales y grupales en las decisiones: identificación y tratamiento. Teoría de juegos: aplicaciones.



**Asignatura: Taller de Trabajo Final**

**Objetivos:**

- Brindar pautas generales para propiciar la elaboración de un trabajo final donde se distingan los modos en que se produce y valida el conocimiento, y que dé cuenta de la adquisición de conocimientos y competencias relacionadas con los alcances de la carrera.

**Contenidos mínimos:** La naturaleza y complejidades de la investigación social. El diseño de la investigación; los componentes. Temas de investigación; organización de la búsqueda de información. Identificación y planteo de un problema a exponer o resolver. Formulación de objetivos. Diseño metodológico. Adopción de decisiones sobre los aspectos y las técnicas adecuadas. Definición de variables. Muestreo. Indicadores. Instrumentos para la recolección de datos. Presentación y análisis de los resultados obtenidos. Elaboración de conclusiones. Exposición de un informe final.

**Asignaturas electivas propuestas:**

**Asignatura: Comercio Exterior y Negocios Internacionales**

**Objetivos:**

- Brindar a los estudiantes una visión integral sobre el entorno de los negocios internacionales, mediante el análisis de la situación actual y perspectivas del comercio internacional

**Contenidos mínimos:** Conceptos de negocios internacionales, cultura, entorno político, social, económico y jurídico. Globalización. Teoría del comercio internacional. Procesos de internacionalización y la conformación de una sociedad Global. Comercio Exterior. Estrategias de negociación que les permita a los agentes locales alcanzar niveles adecuados de participación y competitividad. Aspectos jurídico-impositivos, operativos, logísticos y bancarios.

**Asignatura: Comportamiento del Consumidor**

**Objetivos:**

- Analizar, interpretar y procurar predecir el comportamiento de los consumidores; y
- Diseñar, implementar y evaluar procesos de investigación de mercados.





**Contenidos mínimos:** Comportamiento del Consumidor. Concepto. Caracterización. Procesos Psicológicos Subyacentes. El Proceso de Toma de Decisiones del Consumidor. Investigación de Mercados: Etapas. Tipos de diseño. Definición del problema de investigación. Establecimiento de Objetivos. Hipótesis. Procedimientos de Recolección de Datos. Otros Aspectos del Diseño. Medición. Concepto. Proceso de medición. Niveles de medición. Tipos de escalas. Confiabilidad y validez. Diseño del cuestionario. Proceso de diseño. Criterios de evaluación. Tipos de preguntas. Organización de las preguntas y salteos. Prueba piloto. Muestreo. Caracterización. Procedimiento. Técnicas de muestreo. Muestreo probabilístico y no probabilístico. Tamaño de la muestra. Recolección, Análisis y Presentación de los Datos. Trabajo de campo. Selección, capacitación, supervisión y evaluación de los trabajadores de campo. Procesamiento y análisis básico. Edición, codificación y captura. Tabulación y análisis estadístico básico. Estadística descriptiva. Representación gráfica. Presentación de los Resultados. Organización del informe. Presentación oral.

**Asignatura: Gestión del Capital Humano**

**Objetivos:**

- Aprender a diseñar y evaluar políticas y procedimientos acerca de los recursos humanos de la empresa y que permitan a las organizaciones lograr una mayor armonía en la integración de los recursos humanos.

**Contenidos mínimos:** Contenidos mínimos: organización de la Función Personal. Planificación de los recursos humanos. Herramientas aplicables (análisis y evaluación de cargos). Reclutamiento, selección e inducción. Administración de remuneraciones. Desarrollo de personal; evaluación de desempeño, entrenamiento. Políticas y programas para el desarrollo de carreras. Introducción a los temas de relaciones laborales y conflictos y los enfoques y técnicas de negociación laboral. Factores tecnológicos, económicos, políticos y humanos que afectan la negociación, interpretación y recursos humanos y su utilización en la organización.

**Asignatura: Análisis e Interpretación de Estados Contables**

**Objetivos:**





- Lograr que el alumno de administración adquiriera destreza en la utilización de herramientas de la información y una capacidad de análisis y razonamiento integrado para lograr interpretar con eficiencia la información de la empresa, detectar los problemas y sus puntos débiles, poder diagnosticar y proponer soluciones, necesarias para la toma de decisiones.

**Contenidos mínimos:** Medición y exposición de la información. Su lectura y análisis para la toma de decisiones. Los Estados Contables Consolidados: su interpretación y análisis. Decisiones que provocan cambios en la tenencia y en el valor de las acciones. Análisis: Objetivos. Diferencia entre análisis e interpretación. Análisis interno y externo. Procedimientos para el análisis. Herramientas de análisis. Análisis e Interpretación de la estructura patrimonial o financiera de corto, mediano y largo plazo. Análisis de la situación económica o de rentabilidad. Determinación del valor de la empresa. Los cocientes o ratios típicos o estándares. Determinación. Cocientes típicos internos y externos. Comparación. Ponderación de los distintos cocientes en la interpretación final. Los Informes

**Asignatura: Capacitación y Desarrollo**

- **Objetivos:** aprender a diseñar y desarrollar una política de capacitación del capital humano, analizando estratégicamente las necesidades organizacionales y las capacidades existentes.

**Contenidos Mínimos:** Teorías del aprendizaje. Educación para el desarrollo de competencias. Aprendizaje individual y aprendizaje organizacional. La educación en la empresa. Las necesidades de capacitación. Tipos de necesidad. Detección, determinación y análisis de necesidades. Diseño de proyectos de capacitación: métodos. Nuevas tecnologías de la comunicación e información aplicadas a la capacitación. Administración de la capacitación. Desarrollo del personal: criterios, factores influyentes, potencial. Planeamiento de carrera: técnicas, ventajas y desventajas. El capital intelectual como ventaja competitiva. El conocimiento. Modelos y enfoques para la gestión del conocimiento. Trabajo colaborativo. La experiencia como activo. Valoración del capital intelectual.



8. Tabla de asignatura o espacios curriculares:

CARRERA/S: Licenciatura en Administración - Ciclo de Complementación Curricular								
TÍTULO/S: Licenciado en Administración								
Año	Cuat.	Dpto.	Cód.	Nombre de la asignatura	Carácter	Carga horaria		
						Total	T	P
1	1°	CNE	A	Estadística para los Negocios	Obligatoria	96	48	48
1	1°	CS	B	Comportamiento Organizacional	Obligatoria	96	48	48
1	1°	CS	C	Costos	Obligatoria	64	32	32
1	1°	CNE	D	Elementos Financieros	Obligatoria	96	48	48
1	2°	H	E	Metodología de la investigación	Obligatoria	64	32	32
1	2°	CS	F	Sistemas de Información	Obligatoria	64	32	32
1	2°	CS	G	Electiva NFP I	Obligatoria	64	32	32
2	1°	CS	H	Marketing Estratégico	Obligatoria	64	32	32
2	1°	CNE	I	Administración de las Operaciones	Obligatoria	64	32	32
2	1°	CS	J	Administración Financiera de la Empresa	Obligatoria	96	48	48
2	1°	CS	K	Formulación de proyectos	Obligatoria	64	32	32
2	2°	CS	L	Electiva NFP II	Obligatoria	64	32	32
2	2	CS	M	Desarrollo de Negocios e Innovación	Obligatoria	64	32	32
2	2°	CS	N	Dirección y Gestión Empresarial	Obligatoria	96	48	48
2	2°	H	O	Taller de Trabajo Final	Obligatoria	32	0	32
				Trabajo final (*)		180		180

- (H).
- Departamento: Ciencias Naturales y Exactas (CNE); Ingenierías y Tecnologías (IT); Ciencias Sociales (CS); Humanidades
  - Código: letras
  - Carácter: Obligatoria, optativa o electiva.





- d. Correlatividades: consignar asignaturas requeridas previamente (aprobadas o cursadas).  
e. Carga horaria total: deben ser expresadas en horas reloj.

(\*) Trabajo Final: para su presentación se requiere tener aprobada la totalidad de materias de la carrera. Este trabajo deberá ser de investigación o intervención profesional.

**Cuadro síntesis de la organización del plan de estudio:**

CARRERA: Licenciatura en Administración (Ciclo de complementación curricular)		
TÍTULO/S: Licenciado en Administración		
Total de asignaturas/espacios curriculares	Cantidad	Total de horas
Asignaturas/espacios curriculares obligatorios	13	960
Asignaturas/espacios curriculares electivos obligatorios	2	128
Trabajo Final	1	180



