

Instructivo CVar

- 1) Registro ([ver](#))
- 2) Carga de datos ([ver](#))
- 3) Contacto ([ver](#))

1) Registro:

Para realizar el registro en el aplicativo CVar deberá ingresar en el siguiente link:
<http://cvar.sicytar.mincyt.gob.ar/auth/index.jsp>

SICYT.ar
SISTEMA DE INFORMACIÓN DE
CIENCIA Y TECNOLOGÍA ARGENTINA

Presidencia
de la Nación

Ministerio de
Ciencia, Tecnología
e Innovación Productiva

Secretaría de Articulación
Científico Tecnológica

27/3/2019

CVar

Ingresar

[Si olvidó su contraseña presione aquí](#)

[Si es un usuario nuevo presione aquí](#)

En este momento hay 72 usuarios conectados.



Tel: (54-11) 4899-5000
int: 2154

consultacvar@mincyt.gob.ar

Presidencia
de la Nación

Ministerio de
Ciencia, Tecnología
e Innovación Productiva

Para realizar el registro debe seleccionar “Si es un usuario nuevo presione aquí”, lo que abrirá una plantilla de registro que deberá completar:

Datos básicos	
Nombre/s: *	<input type="text"/>
Apellido/s: *	<input type="text"/>
Sexo: *	<input type="radio"/> Femenino <input type="radio"/> Masculino
Fecha de nacimiento: *	<input type="text"/> / <input type="text"/> / <input type="text"/> (dd / mm / aaaa)
Nacionalidad: *	<input type="text" value="argentina"/>
Documento de identidad	
Tipo de documento: *	<input type="radio"/> CUIL/CUIT <input type="radio"/> Pasaporte
Número de CUIL/CUIT o de Pasaporte: *	<input type="text"/> (20-12345678-9) sólo para CUIL/CUIT
(1) País de emisión: *	<input type="text" value="seleccionar"/>
<small>(1) Sólo debe cargar País de emisión si seleccionó pasaporte como tipo de documento</small>	
Datos registración	
Nombre de Usuario: *	<input type="text"/>
(3) Correo electrónico: *	<input type="text"/>
Repita correo electrónico: *	<input type="text"/>
Teléfono de contacto: *	<input type="text"/>
(4) Pregunta secreta: *	<input type="text"/>
Respuesta secreta: *	<input type="text"/>
Repita respuesta secreta: *	<input type="text"/>
<small>(3) El sistema le enviará una contraseña a esta dirección (4) Si olvida su contraseña, le haremos esta pregunta para comprobar su identidad</small>	
Código de seguridad	
	 Código de seguridad: <input type="text"/>

Recuerde no seleccionar nada en “país de emisión” ya que es solo en caso de que halla seleccionado “pasaporte” como tipo de documento.

Se sugiere utilizar el correo institucional para el registro en el aplicativo.

Una vez completa la plantilla de registro en el sistema, se le envía un mail automático con instrucciones para proceder y en el cual se le brinda una contraseña por defecto, con la que ingresara por PRIMERA VEZ al sistema y se le solicitaría que la cambie.

2) Carga de datos:

Una vez finalizado el registro y realizado el cambio de contraseña se le habilitaran las primeras cuatro solapas para la carga de datos las cuales son:

- **Identificación:** se solicitan datos personales adicionales a los que se completaron en el registro.
- Datos residenciales: se solicitan los datos residenciales de la persona, solo se recomienda completar los obligatorios (marcados por un * rojo)
- Datos laborales: dentro de esta solapa se deberá completar los datos correspondientes a su lugar de trabajo, en caso de no encontrarse trabajando actualmente y debido a que la convocatoria es para ayudantes alumnos deberán poner como lugar de trabajo la UNSADA. A continuación hay una serie de imágenes para explicar los pasos para poder seleccionarla.

Como primer paso hay que buscar la UNSADA como institución:



Dirección laboral

Institución:

Institución seleccionada:

Una vez que se selecciona “buscar” aparecerá la siguiente pantalla:



Filtro de búsqueda de institución

País: ▼

Provincia: ▼

Tipo de institución: ▼

(1) Institución:

(1) Luego de presionar el botón Buscar (se mostrarán hasta 300 resultados) podrá ir navegando los niveles jerárquicos de las instituciones haciendo click sobre los mismos.
Una vez encontrado el nivel correspondiente debe hacer click en el mismo y presionar el botón Seleccionar.
Si no encuentra el nivel de la institución por favor envíe un mail a consultacvar@mincyt.gob.ar, identificando en el asunto "Lugar de Trabajo" los datos completos de la unidad (i.e. Universidad, Facultad, Departamento o Instituto, domicilio, correo institucional, fax y teléfono) para su incorporación.

Seleccione la institución

Tipo de institución: **TODOS**

2 registros , mostrando todos los registros. 1

institución
- UNIVERSIDAD NACIONAL DE SAN ANTONIO DE ARECO
- UNIVERSIDAD NACIONAL DE SAN ANTONIO DE ARECO \ CENTRO DE INVESTIGACIONES Y TRANSFERENCIA DEL NOROESTE DE LA PROVINCIA DE BUENOS AIRES

2 registros , mostrando todos los registros. 1

Debe elegir la primer opción, una vez hecho esto se vera de la siguiente manera:

Filtro de búsqueda de institución Volver

Pais: ----- Seleccionar -----
Provincia: ----- Seleccionar -----
Tipo de institución: Universidad o instituto universitario estatal
(1) Institución: unsada Buscar

(1) Luego de presionar el botón Buscar (se mostrarán hasta 300 resultados) podrá ir navegando los niveles jerárquicos de las instituciones haciendo click sobre los mismos.
Una vez encontrado el nivel correspondiente debe hacer click en el mismo y presionar el botón Seleccionar.
Si no encuentra el nivel de la institución por favor envíe un mail a consultacvar@mincyt.gov.ar, identificando en el asunto "Lugar de Trabajo" los datos completos de la unidad (i.e. Universidad, Facultad, Departamento o Instituto, domicilio, correo institucional, fax y teléfono) para su incorporación.

Seleccione la institución

Tipo de institución: UNIVERSIDAD O INSTITUTO UNIVERSITARIO ESTATAL
Institución seleccionada: UNIVERSIDAD NACIONAL DE SAN ANTONIO DE ARECO Seleccionar

Un registro encontrado.1

institución
- ... \CENTRO DE INVESTIGACIONES Y TRANSFERENCIA DEL NOROESTE DE LA PROVINCIA DE BUENOS AIRES

Un registro encontrado.1

Tipo de institución: UNIVERSIDAD O INSTITUTO UNIVERSITARIO ESTATAL
Institución seleccionada: UNIVERSIDAD NACIONAL DE SAN ANTONIO DE ARECO Seleccionar

Volver

Al elegir "seleccionar" quedara establecida la UNSADA como su "Lugar de trabajo" y se vera de la siguiente manera:

Dirección laboral

Institución: Buscar

Institución seleccionada: * UNIVERSIDAD NACIONAL DE SAN ANTONIO DE ARECO (UNSADA) Limpiar

Los siguientes campos a completar dentro de esta solapa, son los correspondientes a la Universidad, en los cuales se recomienda completar los siguientes: "calle, numero, país, provincia, localidad, código postal" y los datos obligatorios (poseen un * rojo)

- Experticia en CyT: dentro de esta solapa se debe completar con un resumen de la experiencia laboral que posee, en caso de que no posea experiencia, deberá solo completar con "Estudiante de la carrera" (Ej: Estudiante de Licenciatura en Informática)

Una vez completadas las 4 primeras solapas que pide el aplicativo CVar, se habilitará la carga del CV, la pantalla que vera será la siguiente:

CURRÍCULUM VITAE

Datos personales

Datos personales	Estado
+ Identificación	Con datos
+ Dirección residencial	Con datos
+ Dirección laboral	Con datos
+ Experticia en CyT	Con datos

Formación

Formación académica	Cant.	Formación complementaria	Cant.
+ Nivel universitario de posgrado/doctorado	0	+ Especialidad certificada por organismo/s de salud	0
+ Nivel universitario de posgrado/maestría	0	+ Posdoctorado	0
+ Nivel universitario de posgrado/especialización	0	+ Cursos de posgrado y/o capacitaciones extracurriculares	0
+ Nivel universitario de grado	1	+ Idiomas	0
+ Nivel terciario no universitario	0	+ Estancias y pasantías	0
+ Nivel medio	0		
+ Nivel básico	0		

Cargos

Docencia	Cant.	Cargos I+D	Cant.
+ Nivel superior universitario y/o posgrado	0	+ Cargos en organismos científico-tecnológicos	0

Se recomienda empezar la carga a partir de Nivel universitario de grado, si la carrera no se encuentra finalizada, se puede cargar sin fecha de fin, y se mostrara la misma.

3) Contacto:

Ante dudas que surjan respecto a la carga de algún otro campo puede escribir a cvar@unsada.edu.ar